

CONSIGLIO NOTARILE DI MANTOVA

L'anno duemilaventicinque il giorno 24 marzo, presso la sede in Mantova, alla via San Francesco da Paola n. 3, sono presenti i Consiglieri:

Dott. FEDERICO TORTORA PRESIDENTE

Dott.ssa DANIELA SANTA DEZIO SEGRETARIO

Dott. OMERO ARALDI TESORIERE

Dott. ALESSANDRO PETRINA CONSIGLIERE

Dott.ssa PAOLA CAVANDOLI CONSIGLIERE

Dott. ssa LOREDANA BOCCHINI CONSIGLIERE

Dott.ssa SILVIA BAGNOLI CONSIGLIERE

Letture e approvazione verbale seduta precedente

Si da lettura e si approva il verbale della seduta precedente.

OMISSIS

4) programmazione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza per l'anno 2025;

Il Consiglio Notarile Distrettuale di Mantova, stante il disposto dell'art. 8 della L 190/2012 e la normativa di attuazione, nella seduta odierna in coerenza con il principio di gradualità ha condiviso ed approvato i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono parte integrante della programmazione strategica e gestionale dell'Ente ed elemento integrativo del PTPTC 2024-2026 già approvato in data 28 marzo 2024 e confermato, per l'anno 2025, con delibera del 5 marzo 2025

La definizione dei seguenti obiettivi specifici persegue il generale scopo di migliorare, irrobustire e



meglio formalizzare i presidi di trasparenza e di prevenzione della corruzione. L'attuale Consiglio, rinnovato in data 22 febbraio 2025, intende infatti riorganizzare integralmente le attività e le misure di anticorruzione e trasparenza, dando anche seguito alle previsioni semplificatorie contenute nella Delibera ANAC 777/2021 e nel PNA 2022 di ANAC.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio si impegna a dare impulso alle attività sottoindicate e ad operare un controllo generalizzato sul raggiungimento degli obiettivi e si impegna a prestare supporto al RPCT funzionale per lo svolgimento della propria attività; a tale ultimo riguardo, ciascun componente dell'organo direttivo-secondo la propria competenza- si rende disponibile per le varie attività inerenti la fase di valutazione del rischio, la predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione e l'esecuzione dei controlli di linea.

In allegato si indicano gli obiettivi strategici, le azioni pianificate per conseguirli, i soggetti responsabili e la tempistica di attuazione.

Misure di prevenzione generale	Adozione di linee guida interne per assicurare la tutela del segnalante (Whistleblowing) e predisposizione canale interno di segnalazione Adozione di codice di comportamento specifico dei dipendenti applicabile, in quanto compatibile, a Consiglieri e terzi	RPCT e Consigliere Segretario	31 dicembre 2025
Revisione della mappatura dei processi e dell'analisi dei processi	Revisione della mappatura dei processi svolti dall'ente, individuazione dei rischi e valutazione secondo l'approccio qualitativo	RPCT e Consiglio direttivo	31 dicembre 2025
Revisione delle misure di prevenzione già esistenti (generali e specifiche)	Disamina delle misure di prevenzione obbligatorie già esistenti con l'obiettivo di verificarne la completezza e adeguatezza; eventuale programmazione di misure di prevenzione specifiche; eventuale migliore formalizzazione di misure già esistenti	RPCT e Consiglio direttivo	31 dicembre 2025
Formazione dei Consiglieri sugli obblighi derivanti dalla normativa di anticorruzione e trasparenza e sulle responsabilità da inadempimento	Organizzazione di una sessione formativa in house relativa a obblighi del Collegio rispetto alla L. 190/2012 e normativa di attuazione Frequenza di corsi di formazione specialistici da parte del RPCT e del futuro dipendente	RPCT e Consigliere Segretario	31 dicembre 2025
Incompatibilità e inconfiribilità dei titolari dell'organo di indirizzo	Verifica situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità dei consiglieri; rilascio delle dichiarazioni e pubblicazioni	Consiglio Direttivo	31 marzo 2025
Comunicazioni istituzionali	Adesione piattaforma ANAC per la condivisione del PTCT	RPCT	31 dicembre 2025
	Contribuzione banca dati PerlaPA (dati consulenti e collaboratori)	Consigliere Segretario	31 luglio 2025
Digitalizzazione dei contratti pubblici	Adozione dei criteri e delle modalità relative alla digitalizzazione dei contratti pubblici in vigore dal 2 gennaio 2024, in particolare fino al 30 giugno 2025, utilizzo della PCP di ANAC per affidamenti infra 5000 euro fino al 30 giugno, utilizzo del MEPA per affidamenti sopra 5000 euro adesione a PAD a decorrere dal 1° luglio 2025	Consiglio Direttivo	31 luglio 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI	SOGGETTO RESPONSABILE	TEMPISTICA
Organizzare la governance anticorruzione e trasparenza	<p>Publicazione della delibera di nomina del RPCT nella sezione AT e comunicazione del nominativo in ANAC mediante Piattaforma e profilazione</p> <p>Individuazione, per il tramite di procedura ad evidenza pubblica, di un dipendente che svolga attività di compliance e che assuma -in via aggiuntiva- l'incarico di RPCT</p>	<p>RPCT</p> <p>Consiglio Direttivo</p>	<p>30 aprile 2025</p> <p>31 luglio 2025</p>
Perseguire un idoneo livello di trasparenza	<p>Adozione della regolamentazione relativa ai c.d. 3 accessi, predisposizione di modulistica, predisposizione e pubblicazione del registro degli accessi</p> <p>Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 2 della Del. 777/20212; integrazione dei dati già pubblicati con dati/informazioni/documenti la cui pubblicazione è obbligatoria</p> <p>Riorganizzazione dei rapporti con il Provider esterno incaricato di gestire il sito e di pubblicare i dati nella Sezione AT</p> <p>Attestazione 01Y (da rendere a cura del RPCT) entro la scadenza stabilita da ANAC</p>	<p>RPCT e Consiglio Direttivo</p> <p>RPCT e Consigliere Segretario</p>	<p>31 luglio 2025</p>

